

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

12 января 2026 г.

№12

**О создании рабочей группы
для осуществления мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 год**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации плана мероприятий МОУ ДЮЦ Советского района по противодействию коррупции на 2025-2028 годы, на основании протокола Общего собрания работников Центра (от 12.01.2026 №4)

приказываю:

1. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав рабочей группы (Приложение №1).
 - 2.2. Регламент рабочей группы (Приложение №2).
 - 2.3. График заседаний рабочей группы на 2026 год (Приложение №3).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Лещёва

Приложение №1
к приказу
от 12.01.2026 №12



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДЮО
Советского района
Н.С. Лещёва
«12» января 2026 г.

**Состав
рабочей группы по противодействию коррупции**

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон	Кабинет
1.	Исаева Анна Ивановна	Методист, руководитель рабочей группы	41-75-25	5
2.	Семченко Ирина Михайловна	Педагог дополнительного образования, заместитель руководителя рабочей группы	41-75-25	17
3.	Русанова Анастасия Геннадиевна	Методист, секретарь рабочей группы	41-75-25	15А
4.	Чалченко Евгения Александровна	Заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации	41-75-25	4
5.	Манушенкова Евгения Александровна	Педагог дополнительного образования	41-75-25	1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДЮОЦ
Советского района
Н.С. Лещёва
«12» января 2026 г.

Регламент рабочей группы для осуществления мероприятий по предотвращению коррупции МОУ ДЮОЦ Советского района

1. Рабочая группа для осуществления мероприятий по предотвращению коррупции в МОУ ДЮОЦ Советского района (далее – рабочая группа) создана с целью осуществления мероприятий по профилактике коррупции, по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родителями учащихся.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при Совете общественной безопасности Волгограда, комитетом общественной безопасности и административных органов администрации Волгограда.

4. Основные задачи рабочей группы:

- взаимодействие с представителями общественности, родителями по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом мероприятий МОУ ДЮОЦ Советского района по противодействию коррупции;
- мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
- разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МОУ ДЮОЦ Советского района;
- подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования в МОУ ДЮОЦ Советского района в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

5. Для осуществления стоящих перед ней задач рабочая группа имеет право: запрашивать в установленном порядке в МОУ ДЮОЦ Советского района документы и материалы, необходимые для работы рабочей группы.

6. Рабочая группа работает на основе плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного директором.

7. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя рабочей группы, могут приводиться внеочередные заседания. Члены рабочей группы заблаговременно извещаются о дате заседания.

8. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы. К участию в заседаниях рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель и секретарь рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель рабочей группы информирует директора МОУ ДЮЦ Советского района.

10. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- составляет график заседаний рабочей группы;
- контролирует исполнение решений рабочей группы.

11. В период отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

12. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания рабочей группы;
- оформляет протоколы рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности рабочей группы.

Приложение №3
к приказу
от 12.01.2026 №12

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДЮОЦ
Советского района
Н.С. Лещёва
«12» января 2026 г.



**График
заседаний рабочей группы по противодействию коррупции
на 2026 год**

№ п/п	Сроки проведения	Повестка заседания	Ответственный
1.	Февраль	1. Изучение действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, кодексе этики, предотвращении конфликта интересов, об ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности.	Исаева А.И., руководитель рабочей группы
2.	Май	1. Итоги деятельности рабочей группы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2026 года.	Исаева А.И., руководитель рабочей группы
3.	Август	1. Антикоррупционный мониторинг локальных актов МОУ ДЮОЦ Советского района. 2. Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) учащихся МОУ ДЮОЦ Советского района по вопросам коррупции и привлечения и расходования добровольных пожертвований физических лиц.	Исаева А.И., руководитель рабочей группы
4.	Декабрь	1. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) учащихся МОУ ДЮОЦ Советского района по вопросам коррупции и привлечения и расходования добровольных пожертвований физических лиц. 2. Отчет о проведенных мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. 3. Анализ реализации плана мероприятий МОУ ДЮОЦ Советского района по противодействию коррупции за 2026 год.	Исаева А.И., руководитель рабочей группы